

2025학년도 전기 일반전형

# 일반대학원 모집요강



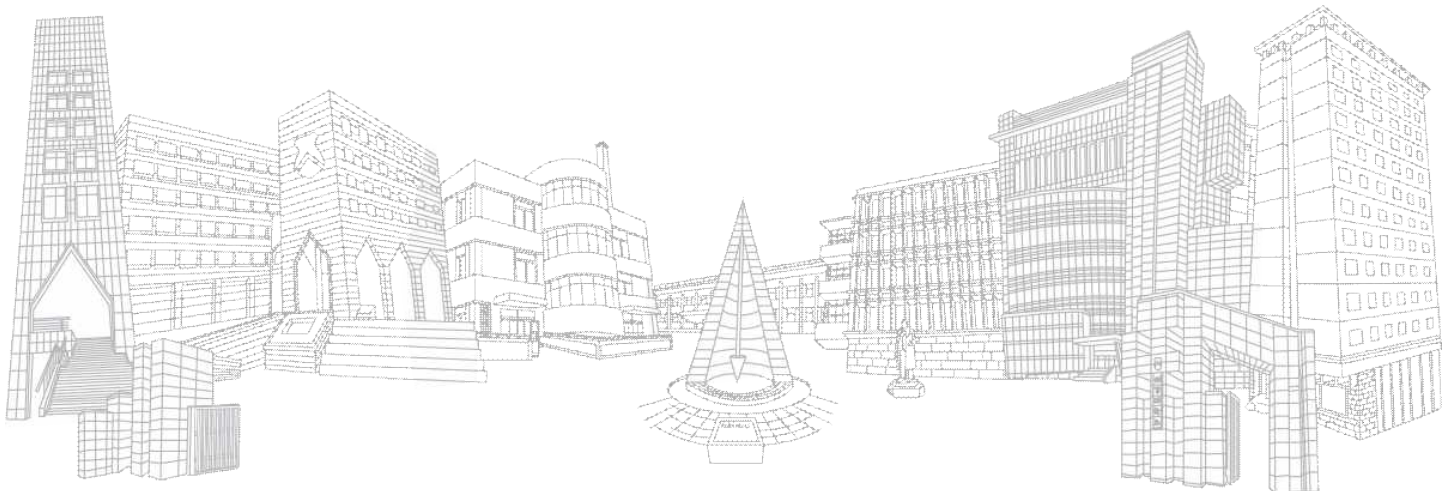
서강대학교

본 모집요강은 서강대학교 일반대학원 모집요강입니다.

전문대학원 및 특수대학원에 지원하고자 하는 경우는 해당 대학원의 모집요강을 참고하시기 바랍니다.

## [ 목차 ]

1. 전형일정	03
2. 모집과정 및 모집단위	04
3. 지원자격	06
4. 전형방법 및 지원절차	08
5. 지원자 유의사항	09
6. 제출서류	11
7. 등록 및 장학금 안내	13
8. 서류제출처 및 학과사무실, 캠퍼스 안내	15
9. BK21 FOUR 교육 연구단(팀) 현황	17
10. 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환	18



# 1. 전형 일정

일반1차전형과 일반2차전형은 모집시기만 다르고 전형 절차는 동일합니다. 단, **1차전형 모집 상황에 따라 추가 전형(2차전형)의 경우 일부 학과 및 일부 과정(박사, 석박사통합과정)은 모집을 진행하지 않을 수 있습니다.**

구분		일시	장소	비고
일반1차 전형 & 학석사 연계 전형	원서 접수	2024. 10. 16(수) 09:00 ~ 2024. 10. 23(수) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% 인터넷 접수</li> <li>전형료 : <b>결제 후 환불 불가</b> [일반1차전형]80,000원 [학석사연계전형]20,000원</li> <li>인터넷접수 관련 문의: 진학어플라이 1544-7715</li> <li>원서접수 마감 이후 인터넷접수(입력,결제) 불가</li> <li><b>온라인접수 후 서류를 행정팀으로 제출해야 지원이 완료됨</b></li> </ul>
	서류 제출	2024. 10. 16(수) 09:00 ~ 2024. 10. 24(목) 17:00	기한 내 도착분에 한해 제출서류 인정 (우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀 (본관 307호) 입시담당자 앞	<ul style="list-style-type: none"> <li>등기우편, 택배 제출 (방문 접수는 최대한 지양하오니 참고 바랍니다)</li> <li>출력원서 및 제출서류 동봉</li> <li>서류가 미비한 경우 전형 대상에서 제외</li> <li>제출된 서류는 일절 반환하지 않음</li> </ul>
	전형 일시	<b>2024. 11. 9(토)</b> ▶ <b>학과별로 지정한 시간</b> (구술·면접시험)	우리 대학원 지정장소 또는 ZOOM으로 진행 <b>11월 5일(화)까지</b> 학과에서 개별 안내 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 및 수험표 지참</li> <li>학석사연계전형은 면접은 시행하지 않음</li> </ul>
	합격자 발표	2024. 11. 21(목) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수험번호, 생년월일(YYMMDD)로 조회</li> <li>[합격], [불합격], [추가합격대상]으로 판정함</li> </ul>
일반2차 전형	원서 접수	2024. 12. 3(화) 09:00 ~ 2024. 12. 10(화) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% 인터넷 접수</li> <li>전형료 : <b>결제 후 환불 불가</b> [일반2차전형]80,000원</li> <li>인터넷접수 관련 문의: 진학어플라이 1544-7715</li> <li>원서접수 마감 이후 인터넷접수 (입력,결제) 불가</li> <li><b>온라인접수 후 반드시 서류를 행정팀으로 제출해야 지원이 완료됨</b></li> </ul>
	서류 제출 마감	2024. 12. 3(화) 09:00 ~ 2024. 12. 11(수) 17:00	기한 내 도착분에 한해 제출서류 인정 (우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀 (본관 307호) 입시담당자 앞	<ul style="list-style-type: none"> <li>등기우편, 택배 제출 (방문 접수는 최대한 지양하오니 참고 바랍니다)</li> <li>출력원서 및 제출서류 동봉</li> <li>서류가 미비한 경우 전형 대상에서 제외</li> <li>제출된 서류는 일절 반환하지 않음</li> </ul>
	전형 일시	<b>2024. 12. 27(금) 또는 2024. 12. 28(토)</b> ▶ <b>학과별로 지정한 시간</b> (구술·면접시험)	우리 대학원 지정장소 또는 ZOOM으로 진행 <b>12월 24일(화)까지</b> 학과에서 개별 안내 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 및 수험표 지참</li> </ul>
	합격자 발표	2025. 1. 9(목) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수험번호, 생년월일(YYMMDD)로 조회</li> <li>[합격], [불합격], [추가합격대상]으로 판정함</li> </ul>
등록금 납부		2025. 1월 중순경 [추후 안내]	등록금 고지서 상의 우리은행 가상계좌로 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록기간 내에 미등록자는 입학포기자로 처리됨</li> <li>등록금 납부 일정 및 금액은 변경될 수 있으므로 자세한 사항은 합격자 공지 사항 참조</li> </ul>

※ 상기 일정은 본교 상황에 따라 변경될 수 있음

## 2. 모집과정 및 모집단위

\*실무형 고급전문가 양성 과정 (EIC):

EIC는 Expert Incubating Curriculum의 약자임. 2023년 3월 이후 신설된 프로그램으로 5페이지 하단 내용 및 별도의 학과별 안내문 참고

계열	모집단위 (모집학과)	세부전공	모집과정			비고
			석사	석박사 통합	박사	
인문 사회	국어국문학과	문학	○	X	○	영어교육, TETL(Teaching English through Literature) 지원자는 6페이지 추가지원자격 확인 후 지원 요망
		어학	○	X	○	
	#영어영문학과	문학	○	X	○	
		어학	○	X	○	
		영어교육	○	X	○	
		미국문화	○	X	X	
		TETL	X	X	○	
	독어독문학과	문학	○	○	○	
		어학	○	○	○	
	불어불문학과	문학	○	○	○	입학 후 프랑스 리옹2대학교와 이중학위 과정 선택 가능
		어학	○	○	○	
	중국문화학과	중국문화	○	○	○	
	사학과	한국사	○	○	○	
		동양사	○	○	○	
		서양사	○	○	○	
	철학과	철학	○	○	○	석·박사통합과정은 철학 학사학위 취득자만 지원 가능/ 박사과정은 철학과 학사학위가 없더라도 철학 석사학위 소지자면 지원가능
	종교학과	종교학	○	X	○	학사 또는 석사 과정에서 종교학 전공 또는 부전공한 학 생을 원칙으로 하며, 타 전공자는 사전에 종교학과장과 상담 후 지원 필요
	사회학과	사회학	○	X	○	
	심리학과	심리	○	X	○	상담/임상, 인지, 발달, 사회, 조직, 계량으로 분야별 모집
	신문방송학과	언론정보	○	X	○	
		전략커뮤니케이션				
		연극·영화				
		디지털미디어·콘텐츠				
		*공공컴&공공외교 (EIC)				해당전공은 정치, 정책, 공공외교, 공공커뮤니케이션분야 전문가를 양성 /주로 주중야간,주말,온라인강의가 개설됨
	#정치외교학과	정치외교	○	○	○	
	법학과	법학	○	X	○	박사과정 지원자의 경우 사전에 박사과정 입학 후 지도받고 자 하는 본원 교수와 상담 후 지원 필요 / 주로 주중 야간 또는 주말에 강의가 개설됨
	경제학과	경제학	○	○	○	
		*AI금융 (EIC)	○	X	X	해당전공은 금융, 경제학, AI를 포괄하는 융복합분야 금융 전문가를 양성
	#경영학과	재무·보험	○	X	○	경영학과는 내국인만 지원 가능 (정원내-외국인으로 지원 불가)
		회계				
		마케팅				
		인사조직·전략				
		LSOM				
		MIS				
		Business Analytics				
		국제경영				
		*서비스매니지먼트 (EIC)	○	X	○	해당전공은 서비스 경영 분야의 리더와 실무전문가를 양성 / 주로 주중 야간 또는 주말에 강의가 개설됨 / 박사과정은 전기에만 모집함
	글로벌한국학	글로벌한국학	○	○	○	한국발전학, 컴퓨터한국학, 그외 현대 한국학 전분야
		한국어교육	○	○	○	한국어 교원 (2급) 및 한국어교육 전문가 양성
	여성학	여성학	○	X	X	여성 관련 단체 유경험자 우대
	동남아시아학	동남아시아학	○	X	○	
	비판적글로벌스터디즈	비판적글로벌스터디즈	○	X	○	

계열	모집단위 (모집학과)	세부전공	모집과정			비고
			석사	석박사 통합	박사	
인문 사회	역사교육학	역사교육학	○	○	○	
	*상담심리학 (EIC)	상담심리학	○	○	○	상담심리 실무형 전문가 프로그램 (Counseling Psychology Expert Incubation Curriculum; CP-EIC)으로 실무역량에 전문성을 갖춘 상담심리 전문가를 양성 / <b>주로 주중 주간에 강의가 개설됨</b>
	*부동산학 (EIC)	부동산학	○	X	○	부동산 금융개발, 경영관리 및 자산관리와 ICT기술을 활용한 STO와 융복합한 프롭테크 분야의 부동산 전문가 양성 / <b>주로 주중 야간 또는 주말에 강의가 개설됨</b>
	*글로벌법무학 (EIC)	글로벌법무학 (글로벌법무학으로 모집/ 전공 변경 관련은 비고란 참고)	○	X	○	학부 전공 불문 지원 가능. 학위과정 중 미국 로스쿨 LLM 이수 가능. 강의는 교수에 따라 우리말 또는 영어로 진행 / 입학시에는 글로벌법무전공으로만 모집하나, 입학 후 세부전공 변경 기간에 타 세부전공 (미국법, 국제법, 국제인권법, 국제통상법, 국제중재법, 국제경제법, 국제지식재산권법, 국제금융법, 국제조세법)으로 변경 가능함 / <b>주로 주중 야간 또는 주말에 강의가 개설됨</b>
	멘탈코칭&창의적리더십	멘탈코칭&창의적리더십	X	X	○	개인과 팀의 최고수행(performance excellence) 달성에 필요한 심리기술과 커뮤니케이션 기술을 겸비한 멘탈코치와 창의적인 리더 양성 / <b>주로 주중 야간에 강의가 개설됨</b>
이학	#수학과	수학	○	○	○	
		데이터사이언스	○	X	X	
	#물리학과	물리학	○	○	○	
	화학과	화학	○	○	○	
	#생명과학과	생명과학	○	○	○	
공학	수학교육학	수학교육학	○	○	○	
	#전자공학과	전자공학	○	○	○	
	#화공생명공학과	화공생명공학	○	○	○	
	#컴퓨터공학과	컴퓨터공학	○	○	○	
		응용빅데이터공학	○	○	○	
	#기계공학과	기계공학	○	○	○	
	융합생명공학과	융합생명공학	○	○	○	
	기술경영학	기술경영학	X	X	○	기술경영학은 전기만 모집, 석사는 기술경영전문대학원으로 지원 요망 / <b>주로 주중 야간 또는 주말에 강의가 개설됨</b>
	인공지능학과	인공지능학	○	○	○	*세부트랙은 석사과정만 아래와 같이 구분되어 있음. [모집트랙: AI융합 / DHE / SMART AI] *인공지능학과 별도 모집요강을 반드시 숙지 요망
	반도체공학과	반도체공학	○	○	○	
융합	아트&테크놀로지학과	미디어아트&테크놀로지	○	X	○	입학 시에는 미디어 아트&테크놀로지 전공으로만 모집하나, 입학 후 세부전공 변경 기간에 타 세부전공 (시네마틱아트, 미디어공학)으로 변경 가능함

※ ○ : 모집함, X : 모집안함

※ 석·박사 통합과정 지원 시 제1지망 석·박사 통합과정, 제2지망 석사과정으로 자동 지원됨

※ 샵(#) 표시학과는 BK21 사업 (예비)선정학과임 (18쪽 참조)

※ 모집 인원: 학위과정별 각 학과(전공) 약간명 (학과별 정원 및 학과별 모집 인원은 정해져 있지 않으므로 관련 문의에는 답변 불가함)

## ★ EIC 실무형 고급전문가양성과정이란?

- 4차 산업 대비 고급 전문가 배출 목적
- 산업현장 응용과 실용성 중심
- 학위취득 방식 다양화 (예. 석사의 경우 졸업시험, 연구보고서 또는 학점 추가 취득으로 졸업 대체, 자격시험 완화 등)
- 외부 전문가의 현장감 있는 수준 높은 강의 제공 기회
- 재직자 상황을 고려하여 야간 또는 주말 강의 및 온라인 강의 제공 (상담심리학과 제외)

※ 단, 위 내용은 학과마다 상이할 수 있음

### 3. 지원자격

※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 별도로 진행되는 “외국인 특별전형”으로 지원바랍니다.

가. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인

나. 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육 (16년 이상)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민으로서 관련 서류(아포스티유 또는 영사확인 필수)를 모두 제출할 수 있는 자

※ 부(父)·모(母) 중 한쪽만 외국인인 경우 일반전형 내 “정원내-외국인”으로 지원하여야 하며, 이 경우라도 필수서류는 외국인 모집요강 내 제출 서류 목록을 참고하여 제출하여야 합니다.

※ 북한이탈주민은 일반전형으로 지원하며, 원서 접수 시 정원구분은 “정원외-내국인”으로 지원바랍니다.

: “북한이탈주민 등록확인서” 제출 필수

#### 1. 일반요건

구분	지원자격
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자</li> <li>관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> <li>※ 학사과정 출신 학과에 관계없이 지원 가능</li> <li>※ 전문학사학위는 지원 불가</li> </ul>
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월(일본 소재 대학은 3월) 석사학위 취득 예정자</li> <li>관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>
석·박사 통합과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자</li> <li>관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> <li>졸업 시 학위: 박사학위 수여 (석사 학위증은 발급하지 않음)</li> <li>※ 석·박사 통합과정 지원 시 제1지망 석·박사 통합과정, 제2지망 석사과정으로 자동 지원됨</li> </ul>
학·연 협동과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 학위과정의 지원 자격을 갖춘 자로 해당 연구기관장의 추천을 받은 자</li> <li>※ 다음 페이지 연구기관 목록 참고 요망</li> </ul>
학부·대학원 연계전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>기존에 서강대학교 학부·대학원연계과정으로 기합격한 학생 중 2025년 2월 졸업예정자 (학부 8학기 이내 졸업 필수)</li> <li>일반1차전형 지원 시기와 동일하며 진학사를 통해 학부대학원연계전형으로 지원하여야 함 (면접은 진행하지 않음)</li> </ul>

#### 2. 추가요건

구분	지원자격
영어영문학과 TETL 및 영어교육전공 지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어영문학과 TETL 박사과정 지원자는 아래의 가, 나, 다 조건을 모두 충족해야 함:               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 다음중 하나의 석사학위 취득(예정)자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영문학 석사 ② 세부전공이 영어학인 언어학 석사 ③ 영어교육 석사 ④ 영어권 국가에서 받은 인문사회과학계열 석사</li> </ul> </li> <li>나. 학사 및 석사과정 모두 총성적평점평균(CGPA) 3.0/4.3 이상인 자</li> <li>다. 다음 중 하나의 공인 영어시험 성적 점수 이상인 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>① TOEFL IBT 90 ② NEW TEPS 386 ③ IELTS 7.0 ④ TOEIC 875</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>영어영문학과 영어교육 지원자 중 비영어권인은 공인 영어시험 점수 제출 필수 (TOEFL, NEW TEPS, IELTS, TOEIC 중 택일)</li> <li>공인영어시험 제출 면제 대상자: 영어권지역 대학 졸업(예정)자 또는 수학 대학 과정이 100% 영어로 진행된다는 증빙서류를 제출할 수 있는 경우</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육부령이 정하는 위탁학생은 교육부장관의 추천을 받아야 하며, 정원외-군위탁생 전형으로 지원하여야 함 (추천 공문은 교육부에서 대학으로 송부하며, 지원자는 별도의 추가 제출 서류 없음)</li> </ul>

◎ 학·연 협동과정

학·연 협동 연구기관	모집과정		모집학과	연구기관 연락처
	석사	박사		
국립암센터 (NCC)	○	○	생명과학과 / 화학과	031)920-1952
한국화학연구원 (KRICT)	○	○	화학과 / 화공생명공학과 / 물리학과 / 생명과학과 / 전자공학과	042)860-7831
한국과학기술연구원 (KIST)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 화공생명공학과 / 컴퓨터공학과 / 기계공학과	02)958-6264
한국전자통신연구원 (ETRI)	X	○	전자공학과 / 컴퓨터공학과 / 물리학과	042)860-5599
한국에너지기술연구원 (KIER)	○	○	전자공학과 / 화공생명공학과 / 기계공학과 물리학과 / 화학과	042)860-3244
한국생명공학연구원 (KRIBB)	○	○	생명과학과 / 화학과 / 화공생명공학과	042)860-4733
국립보건연구원 (NIH)	○	○	생명과학과	043)719-8029
식품의약품안전청 (KFDA)	○	○	화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 / 화공생명공학과	043)719-4159
한국원자력연구원 (KAERI)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 화공생명공학과 / 전자공학과 / 기계공학과 / 컴퓨터공학과	042)868-2160
한국생산기술연구원 (KITECH)	○	○	기계공학과	041)589-8693

※ ○ : 모집함, X : 모집안함

※ 원서접수 전 해당 학연기관에 추천여부를 문의 바람



## 4. 전형방법 및 지원절차

### 1. 전형방법

#### 가. 서류 심사 및 구술면접 시험

- 1) 아래 학과를 제외한 모든 지원자는 구술·면접시험 대상이며, 반드시 구술·면접시험에 참석해야 함. **면접 불참시 자동 불합격처리됨**  
단, 심리학과 및 상담심리학(EIC) 지원자는 서류심사 후 구술·면접시험 대상자를 대학원 홈페이지 입학 게시판에 사전 공지함  
(<http://gradsch.sogang.ac.kr>)
- 2) 국외 거주, 해외 출장, 입원을 요하는 질병 등 부득이한 사유로 당일 구술·면접시험에 참석이 불가능할 경우에 한하여 **학과에서 허가하는 경우에 한하여** 관련 증빙 제출 시 화상면접으로 대체될 수 있음 **※구술시험일 조정 불가!**  
- 위 사유에 해당될 경우 화상면접 신청 방법: 본 요강 10페이지 구술·면접시험 유의사항 참고
- 3) 구술·면접시험 준비물: 수험표 (진학사를 통하여 출력)와 주민등록증 (또는 기타 신분증)  
**※ 2025학년도 전기 대학원 입시는 대면 구술·면접 시험을 기본으로 함. 단, 학과에 따라 구술·면접 시험이 화상면접 (ZOOM)으로 진행될 수 있으며, 학과별 면접 방식에 관해서는 면접일 직전에 학과에서 개별 안내될 예정임.**

#### 나. 점수 배점

- 서류심사 : 100점 • 구술·면접시험 : 100점 (총 200점 만점)

#### 다. 선발기준

- 1) 합격자는 모집단위별 서류심사 및 구술·면접시험 성적 총점 순위에 따라 선발함
- 2) 서류심사 및 구술·면접 성적 등이 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있으며, 입학성적 및 평가내용은 공개하지 않음
- 3) 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함
- 4) 구술·면접시험에 결시하는 경우 불합격 처리됨
- 5) 모집단위별, 학과별, 전공별 어떠한 경우라도 중복지원은 불가 (1차에 불합격시 2차 지원은 가능, 타대학원과는 중복지원 가능)
- 6) 석·박사 통합과정 지원 시 제1지망 석·박사 통합과정, 제2지망 석사과정으로 자동 지원됨

### 2. 지원절차

- ⇒ ① 우리 대학원 홈페이지 (<http://gradsch.sogang.ac.kr>) -> '입학' 탭 클릭 -> '진학사원서접수' 아이콘 클릭  
또는 원서접수 대행업체 홈페이지 (<http://jinhakapply.com>) 접속
- ⇒ ② 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입)
- ⇒ ③ 원서 작성
- ⇒ ④ 작성된 원서 내용 확인
- ⇒ ⑤ 전형료 결제 (80,000원) (\*학부대학원연계전형은 전형료 20,000원)
- ⇒ ⑥ 원서 및 수험표, 발송용 봉투 표지 출력 (\*학부대학원연계전형은 원서 출력 및 서류 제출 불필요)
- ⇒ ⑦ 학업계획서 작성 (진학사 원서 출력페이지 또는 대학원 홈페이지에서 관련 양식을 다운로드)
- ⇒ ⑧ 입학원서 및 제출서류 (본 모집요강 11~12페이지 참고)를 봉투에 봉인하고 '발송용 봉투 표지'를 부착하여 우편 제출
- ⇒ ⑨ **서류도착 확인: 발송일로부터 3영업일 이후 진학사 접수페이지에서 확인 (유선확인 불가)**

**※ 지원서 작성 및 제출서류 (지원결격사유 등), 면접시험 유의사항 관련 본 요강 9~10페이지를 숙지하시기 바랍니다.**



## 5. 지원자 유의사항

### 1. 온라인 지원서 작성 및 접수 관련 유의사항

- 가. 원서 접수 시 사진파일을 업로드해야 하므로 본인의 사진 파일을 미리 준비하여야 합니다.  
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음)
- 나. 학력사항 입력 중 해당 명칭 (유사 명칭)이 없는 경우에 한하여만 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력이 가능합니다.  
온라인 접수 시 복수전공 입력은 불가능하며, 본인의 1전공만 입력이 가능합니다. (기타로 입력 후 복수전공 기재 금지) 추가로 복수전공을 입력하고자 하는 경우, 원서를 최종 출력 후 본 전공 옆에 복수전공을 수기로 기재하시기 바랍니다.
- 다. 출신 대학교(원), 출신 학과(부), 학위등록번호 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다. 지원자가 편입한 이력이 있는 경우, 작성한 원서를 출력하면 편입전 대학을 기입할 수 있는 란이 생성되며, 편입 관련 해당사항을 반드시 수기로 입력하여 제출하여야 합니다.
- 라. 입학전형 기간 중 항시 연락 가능한 연락처 (휴대전화 포함)를 정확하게 기재하여야 합니다. E-mail도 빠짐없이 입력하여야 하며, 연락처 오기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 합니다.
- 마. 전형료를 납부한 후더라도 원서접수 기간 내에는 작성 내용 수정은 가능합니다. 이 경우 반드시 최종 수정된 원서를 출력하여야 하며 (수기로 수정 불가), 수정 전 원서로 제출할 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 합니다. 전형료 납부 후에는 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 바. 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됩니다.
- 사. 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 서류제출 마감일 17:00까지 대학원 행정팀에 제출해야 합니다.  
【인터넷 접수 후 출력물에서 “발송용 봉투 표지”를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 대학원 행정팀으로 등기우편, 택배 등의 방법으로 제출】
- 아. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인하여 접속에 어려움이 있을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하기 바랍니다.

### 2. 제출 서류 관련 및 기타 유의사항 (지원결격사유, 합격취소 등)

- 가. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 기간 내에 제출하지 않을 경우에는 서류심사 점수를 “0”점 처리하고 면접대상에서 제외되며, 지원포기로 간주합니다. 이 경우 전형료는 환불되지 않습니다. 제출서류는 마감일 17:00시까지 대학원 도착분에 한하여 접수 인정합니다. (\*주의 : 우체국 소인 기준 아님)
- 나. 심리학과, 상담심리학과에 한하여 서류전형 심사를 통과하여야 구술전형 응시가 가능합니다. (구술전형일 전 대학원 홈페이지에 대상자 공지) 구술전형 대상자에 해당되지 않는 경우 전형료의 일부가 환불됩니다. (본인 계좌만 가능, 해외계좌일 경우 환불 불가)
- 다. 필수제출서류를 미제출 시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주합니다. (전형료 환불 불가)
- 라. 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사 결과 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며 전형료는 환불하지 않으므로, 지원시 이에 신중을 기해야 합니다.
- 마. 입학원서의 기재 착오로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 합니다.
- 바. 입학원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 위·변조한 자, 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사)학위에 대한 학력 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학을 취소합니다. (등록금 반환 불가)
- 사. 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원 가능합니다. 입학 후라도 해당 대학(원)이 공인을 받은 대학(원)이 아님이 발견될 경우, 합격과 입학을 취소합니다. (등록금 반환 불가)
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 모든 제출서류는 한 번에 제출하여야 합니다. (미비서류를 추가하여 받지 않음)
- 자. 지원 당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 개강 후 10일 이내에 학위취득(졸업) 관련 증빙 서류를 제출하지 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.
- 차. 학·연협동과정 입학자는 졸업 시까지 소속기관에 재직하여야 합니다.

### 3. 구술·면접시험 관련 유의사항

가. 면접시행방식에 관한 자세한 사항은 해당 학과 사무실에서 면접일 직전에 이메일로 안내 예정입니다. (학과마다 안내 방식은 다를 수 있음) 학과에 따라 대면면접 또는 화상면접으로 진행되며, **대면 또는 화상면접 진행 여부는 학과의 공식 안내 전에는 사전 안내가 불가합니다.**

※ 면접 안내 날짜는 본 요강 3페이지 전형 일정 참고 요망

나. 대면면접을 택하는 학과의 경우, 반드시 지정된 장소와 일정에 맞춰 직접 참석하여 시행하는 것이 원칙이나, 학과 면접 진행 조건 상 **비대면 면접 진행이 가능한 경우에 한하여** [외국 거주, 해외 출장, 입원을 요하는 질병] 등 특수상황에 처한 자를 대상으로 화상면접으로 대체하여 시행할 수 있습니다. 이 경우 화상면접 대상자 적격 여부는 지원한 학과에서 결정하므로 면접 관련 안내를 받은 직후 **증빙자료 (구술시험일이 포함된 출입국사실증명서 또는 병원진단서 등)를 제출**하여 화상면접 가능 여부와 대상자 적격 여부를 지원 학과와 협의하여야 합니다. 지방 거주 및 지방 출장 등의 사유는 어떠한 경우에도 인정 불가합니다. 정해진 기일까지 관련 증빙자료를 제출하지 아니하거나 허위 사유 또는 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우에는 합격 또는 입학を 취소합니다. 위 특수한 상황에 해당되더라도 **학과 면접 진행 환경 상 비대면 면접이 불가능할 수 있으며, 이 경우 전형료 환불은 불가능합니다.**

다. 대학원 전체 수험생에게 알리는 일반적인 공지사항은 개별 통지하지 않고 **우리 대학원 홈페이지 입학전형 게시판에 게시 안내합니다.** 단, 학과별 안내사항 (면접 등)은 학과에서 별도로 안내가 나갈 예정이니 지원서에 기재한 이메일을 수시로 확인하시기 바랍니다.

라. 수험생은 구술·면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다.

마. **대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 구술시험이 끝난 후에는 대기 장소에 다시 입장할 수 없습니다.** 또한, 구술시험 내용을 유출하여서는 안되며 이를 어길 시 합격 또는 입학을 취소합니다.

바. **화상시험으로 진행시 유의사항:** 지원자는 독립된 공간에서 단독으로 시험에 참여하여야 하며, 시험 녹화 및 촬영, 시험내용을 유출하여서는 안되며 이를 어길 시 합격 또는 입학을 취소합니다.

사. 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

## 6. 제출서류

- 경력(재직)증명서, 자격증을 제외한 모든 증명서는 원본 제출이 원칙입니다. 전자문서(PDF)로 발급받은 후 출력할 경우, 사본으로 인정되지, 반드시 출력용으로 증명서를 발급하여 제출하시기 바랍니다. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 번역 공증을 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하시기 바랍니다.
- 서류제출 시 스테이플러, 클리퍼파일, 테이프, 풀칠 사용은 금지됩니다. 클립 및 집게로 철하여 서류제출용 봉투에 넣어서 제출하여야 합니다.
- 필수서류 미제출 시 면접전형 응시 불가하며, 응시하였다 하더라도 필수서류 미제출이 추후 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

### 1. 공통 필수 제출 서류 (목록 순서대로 제출 요망)

제출서류	석사 과정	석박사 통합과정	박사 과정	비고
입학원서(On-line Application)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수, 원서 출력, 자필 서명(날인) 후 제출</li> <li>지원서 입력 시 업로드하는 사진은 입학 후 학생증 및 학적부 사진으로 사용</li> </ul>
석사과정 졸업(예정)증명서			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출 (3개월 이내 발급이 원칙이나 해외대학 졸업 증빙 관련 아포스티유나 영사확인인 별도의 유효기간이 없음) &lt;※ 제출서류 반환불가&gt;</li> <li>지원 기간에 졸업예정증명서 발급이 불가능한 경우에 한하여 재학증명서 또는 수료증명서로 대체 가능 (졸업예정증명서 추가 제출 필요 없음)</li> <li>졸업예정자의 경우, 합격 시 개강 후 10일 이내에 졸업증명서를 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있음</li> </ul> <p>[해외대학(원) 학위 취득자]</p> <p>① 중국 제외 해외대학 졸업자의 경우:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어(또는 한국어)로 작성된 서류: 아포스티유 확인 또는 출신 학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사 확인) 확인 필수 (학위증 사본에 아포스티유 확인 또는 영사 확인을 받은 원본 제출도 가능함)</li> <li>- 현지어(영어 제외)로 작성된 서류: 현지어서류와 번역공증본 모두 제출하되, 현지어서류 또는 번역공증본 중 1개 서류에 아포스티유(또는 영사확인) 확인 필수</li> <li>▶ 지원 시점에 아포스티유나 영사확인 서류 제출이 불가능할 경우, 먼저 학위증 원본 제출 후 (재발행이 불가능할 경우에 한해 사본 제출 가능) 합격 후 안내된 기간 안에 아포스티유나 영사확인이 된 서류 원본을 추가 제출하여야 함. (기한 내 미제출 시 합격이 취소됨)</li> </ul> <p>② 중국소재대학 졸업자의 경우 아래 3가지 서류 모두 제출</p> <p>(1) 졸업증명서 아포스티유 또는 영사 확인 &amp; (2) 중국교육부학신망(CHSI)발행 Online Verification of Higher Education Degree (3) 중국교육부학신망(CHSI)발행 Online Verification of Higher Education Qualification Certificate</p>
학사과정 졸업(예정)증명서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출 필수</li> <li>편입학 경력이 있는 경우 편입 전·후 대학 성적증명서 (졸업증명서는 불필요), 복수전공자는 전 과정의 성적증명서를 제출해야 함 (누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음)</li> </ul> <p>[해외대학(원) 출신자]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>성적증명서는 아포스티유나 영사확인된 원본 제출이 필수임</li> <li>▶ 지원 시점에 아포스티유나 영사확인 서류 제출이 불가능할 경우, 먼저 성적증명서 원본 제출 후(재발행이 불가능할 경우에 한해 사본 제출 가능) 합격 후 안내된 기간 안에 아포스티유나 영사확인이 된 서류 원본을 추가 제출하여야 함</li> </ul>
석사과정 전 학년 성적증명서			○	
학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>현지어로 된 서류인 경우 국문이나 영문으로 번역 공증 필수</li> <li>CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우, scholaro.com 또는 wes.org에서 성적변환결과 및 입력내용(화면 프린트) 출력본 추가 제출 필수 (아포스티유나 영사확인 불필요)</li> </ul>
학업계획서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학원 소경양식 (대학원 홈페이지 입학공지문 또는 원서 접수 후의 진학사 출력페이지에서 양식을 다운로드받아 작성)</li> <li>학부대학원 연계전형 지원자는 제출 불필요 (관련하여 별도 안내 예정)</li> </ul>
어학능력 성적표	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출 희망자에 한하여 원본 제출하여야 함. (접수마감일 기준 유효기간 2년 이내)</li> <li>TOEFL, NEW TEPS, IELTS 및 TOEIC (기관 TOEFL(ITP)은 인정하지 않음)</li> <li>제출필수서류로 요구하는 학과의 경우 필수로 제출하여야 함 (다음 페이지 '학과별 추가 제출서류' 참고)</li> <li>입학 시 외국어성적 제출이 필수가 아닌 학과에 지원하는 경우더라도 추후 학과에서 요구하는 외국어성적을 제출하여야만 졸업할 수 있음 (입학 후 요람 확인 및 학과에 문의) 입학 시 제출한 서류는 입시 목적으로만 활용하므로 추후 외국어시험 면제 신청 시 공인어학성적표는 다시 제출하여야 함</li> </ul>
학력조회확인서	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학원 소경양식 (대학원 홈페이지 입학공지문 또는 원서 접수 후 출력페이지에서 양식을 다운로드 받아 작성)</li> <li>해외대학 졸업자 (지원 학위과정의 하위 학위과정 최종학력만 해당)만 제출 필수</li> </ul>
경력 및 재직증명서	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 페이지에서 경력 사항을 입력하는 경우 필수 제출 (사본 제출 가능)</li> </ul>
취학허가서	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>취학허가서 해당자: 현역군인으로서 군위탁이 아닌 일반전형에 지원하는 경우, 소속부대장(사단장 이상)의 취학허가서를 제출 (입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능)</li> </ul>
해당 연구기관장의 추천서 및 재직(예정)증명서	△		△	<ul style="list-style-type: none"> <li>학·연협동과정 지원자에 한함 (추천서는 연구원별 소경 양식)</li> </ul>

\* 한국 국적자가 아닌 경우 여권 사본 제출 필수 (표준입학허가서 발급 필요시 별도로 행정팀에 알려야 함)

## 2. 해당학과 지원자 추가 필수 제출서류 (학과별 필수제출서류 미제출 시 구술면접시험 응시 불가)

지원학과	제출서류	석사 과정	석박사 통합과정	박사 과정	비고
영어영문학과	공통: 영문자기소개서 1부	○		○	
	영어교육만 해당: 영문자기소개서, 공인영어성적표 각 1부	○		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어교육 지원자 중 비영어권인은 공인영어성적표 제출 필수(TOEFL, NEW TEPS, IELTS, TOEIC 중 택일)임. 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 유효기간 내 성적표만 인정함</li> </ul>
	TETL 박사과정만 해당: 영문자기소개서, 공인영어성적표, 영문 Writing Sample, 교수 추천서 각 1부			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인영어성적표는 TOEFL iBT90, NEW TEPS 386, IELTS 7.0 이상의 해당 성적표 원본을 제출하며, 영문 Writing Sample은 5~10페이지 분량, 교수추천서는 국문 또는 영문으로 작성하여 제출해야 함</li> </ul>
글로벌한국학과	글로벌한국학 전공: 영문자기소개서, 영문에세이 각 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국학 분야의 영문 에세이(Academic Essay)를 A4 5장 이상 분량으로 작성하여, 영문자기소개서와 함께 제출해야 함 (자유양식)</li> </ul>
	글로벌한국학 전공: 영어성적표 1부	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인영어성적표를 제출할 경우 가산점이 부여됨 (단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 유효기간 내 성적표만 인정함)</li> </ul>
	한국어교육 전공: 국문자기소개서 및 학업계획서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기와 관련분야 학업, 자격, 경력을 서술한 국문자기소개서를 A4 2장 이하 분량으로 제출 (자유양식)</li> <li>연구관심 분야와 학업방향을 서술한 학업계획서를 A4 2장 이하 분량으로 제출 (자유양식)</li> </ul>
	한국어교육 전공: 관련분야 자격증	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어 교원 자격증 등 한국어 교육 관련분야 자격증 소지시 제출</li> </ul>
여성학	Life Story 1부	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기가 포함된 젠더 관점에서 본 Life Story를 A4 2장 분량으로 작성하여 제출해야 함</li> </ul>
비판적 글로벌스터디즈	영문자기소개서 1부	○	X	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서를 공백 포함 1,000단어 이내로 작성하여 제출하여야 함 (자유양식)</li> </ul>
역사교육학	자기소개서 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량 (자유양식)</li> </ul>
상담심리학 (EIC)	자기소개서 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문상담자로서의 성격적 장단점을 포함한 자기소개, 진학동기, 관련 경험 또는 진로 목표 등을 포함하여 작성하여야 함 (A4 3장 이내)</li> </ul>
	추천서 (상담심리지원자용) 1부	△	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학원 소정양식 (대학원 홈페이지 공지문, 또는 원서 접수후 출력페이지에서 양식을 다운로드 받아 작성)</li> <li>1인에게 받은 1부만 제출 요망</li> <li>추천서 봉투 밀봉 후, 봉투 밀봉하는 부분에 추천인의 자필 서명 받을 것</li> </ul>
	이력서 1부	△	△	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>자유양식 (*박사지원자의 경우, 석사과정 지도교수 이름 표기)</li> </ul>
	상담관련 자격증	△	△	△	
	석사논문 1부			△	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사 논문 (혹은 대체 논문/보고서)의 표지와 초록을 제출</li> </ul>
수학교육학	자기소개서 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량 (자유양식)</li> </ul>
멘탈코칭& 창의적 리더십	자기소개서 1부			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서를 공백 포함 800 단어 이내로 작성해 제출할 것 (자유양식)</li> </ul>
	추천서 1부			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천자에 의하여 밀봉하여 서명된 추천서를 지원서류에 포함하여 제출할 것</li> </ul>
	공인영어성적표 1부			△	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인영어성적표를 제출할 경우 가산점이 부여됨 (단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 유효기간 내 성적표만 인정함)</li> </ul>
기술경영학 (전기만 모집)	추천서 2부			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천서 (자유양식) 2부를 필수적으로 제출해야 함 (교수추천서 1부 이상)</li> </ul>
아트& 테크놀로지학과	포트폴리오 1부	△		△	<ul style="list-style-type: none"> <li>포트폴리오를 자유형식으로 A4 10장 이내의 분량으로 작성하여 제출할 경우 가산점이 부여될 수 있음.</li> </ul>
	영어성적표 1부	△		△	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인영어성적표를 제출할 경우 가산점이 부여됨 (단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 유효기간 내 성적표만 인정함)</li> </ul>

※ ○ : 필수 제출서류, △ : 해당자만 제출

※ 공인영어시험 제출 면제 대상자: 영어권지역 대학 졸업(예정)자 또는 수학 대학 과정이 100% 영어로 진행된다는 증빙 서류를 제출할 수 있는 경우

## 7. 등록 및 장학금 안내

### 1. 합격자발표 및 등록사항

- 가. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 우리 대학원 홈페이지 “합격자 조회”란에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며, **개별 통보하지 않습니다.**
- 나. 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하여야 합니다.
- 다. 등록은 소정 기간 내에 등록금 고지서에 안내된 지정은행 가상계좌로 납부해야 하며, 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다. (전액장학금 대상자의 경우 등록의사 확인을 위해 학생회비를 납부하여야 등록 처리됨)
- 라. 미등록 충원: 미등록자가 있을 시 예비합격자 순번에 따라 충원할 수 있습니다. 예비합격자가 추가 합격 대상이 될 경우, 본인 전화로 개별 연락하며 3회 이상 통화 시도에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가 충원 대상에서 제외합니다.
- 마. 등록 후 입학포기자의 경우 우리 대학원의 등록금 반환 기준에 의거하여 등록금을 환불합니다.

### 2. 등록금

(2024학년도 기준, 단위: 원)

계열	입학금	수업료	학생회비	계
인문사회 (경제학과 AI금융(EIC) 포함)	1,042,000	5,256,000	15,000	6,313,000
이학	1,042,000	6,269,000	15,000	7,326,000
공학/융합	1,042,000	6,977,000	15,000	8,034,000
경영학과 서비스 매니지먼트(EIC) 석사	1,042,000	7,500,000	15,000	8,557,000
경영학과 서비스 매니지먼트(EIC) 박사	1,042,000	8,500,000	15,000	9,557,000
신문방송학과 공공커뮤니케이션&공공외교(EIC)	1,042,000	5,891,000	15,000	6,948,000
상담심리학(EIC)	1,042,000	6,190,000	15,000	7,247,000
부동산학(EIC) 석사	1,042,000	6,190,000	15,000	7,247,000
부동산학(EIC) 박사	1,042,000	6,500,000	15,000	7,557,000
글로벌법무학(EIC) 석사	1,042,000	6,800,000	15,000	7,857,000
글로벌법무학(EIC) 박사	1,042,000	8,300,000	15,000	9,357,000

\* 위 금액은 2024학년도 기준으로 매년 인상될 수 있음

\* 모집학과 특정 계열에 포함되더라도 EIC과정의 경우 별도의 등록금이 책정될 수 있음

※ 학자금 대출 관련(대출조건, 대출금리 등)은 한국장학재단 홈페이지에서 확인 바라며, 본교 등록 기간 내 학자금 대출 신청 및 실행이 불가능한 경우는 우선 자비로 등록하고 향후에 대출을 신청하시기 바랍니다. (한국장학재단 홈페이지 : <https://www.kosaf.go.kr>)

### 3. 환불 규정

신청 기간	환불 금액	제출서류	제출처
학기 개시 전 (최초합격자는 2025.01.31까지 입학포기원 제출 요망)	입학금 및 수업료 전액 환불	- 입학포기원 (본원 홈페이지-자료실-제반양식) - 본인명의 통장사본	대학원행정팀 방문 또는 이메일 제출
학기 개시 후	재학생 환불 기준 적용 (입학금 환불 없음)	- 자퇴원 (본원 홈페이지-자료실-제반양식) - 본인명의 통장사본	

\* 부정입학 및 입학자격 미달로 학기 개시일 이후 입학이 취소된 자에게는 입학금 및 등록금을 반환하지 않음

#### 4. 장학금

※ EIC 학과/전공은 별도의 학과 장학금 규정에 따라 운영되기 때문에 해당 학과에 지원하는 경우 아래 장학금은 해당되지 않음  
(EIC 학과/전공에 지원하는 경우 장학금은 학과로 별도 문의 요망)

명 칭	선 발 기 준	장학금액
Albatross Fellowship	본교 학부 전공별 상위 10% 이내의 성적으로 졸업(예정 포함)한 자 (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가) <b>*상위 10%는 지원시점 기준 성적임</b>	입학금& 수업료 100% (정규학기)
서강 Scholarship	본교 학부 CGPA 3.7이상으로 졸업(예정 포함)한 자 중 <b>대학원 심사에서 선발된 학생</b> (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가)	수업료 70% (정규학기)
타대학 출신 우수 신입생 장학금	타교 학부 백분위 환산 95점 이상으로 졸업(예정 포함)한 자 중 <b>대학원 심사에서 선발된 학생</b> (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가)	수업료 50% (정규학기)
TA 장학금	소속 학과 교수의 강의, 시험 또는 연구 활동을 보조하는 학생	수업료 100% 한도
RA 장학금	지도교수가 진행하는 연구 프로젝트를 함께 수행하며 연구비에서 인건비로 수업료의 50% 이상을 지급받는 경우 나머지 50% 범위 내에서 장학금 지급	수업료 50% 한도
국제학술논문장학금	국제저명학술지(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 주저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문 게재 시 장학금 지급 (* 시행 학기 별도 선발)	50만원/ 논문 1편
국내논문장학금	단독저자로(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS) 논문을 게재한 원생 공동저자 혹은 제1저자로 논문을 게재한 원생 (* 시행 학기 별도 선발)	30만원 / 1인
외국인멘토링장학금	외국인 대학원생 밀착형 소통을 지원하기 위한 멘토링에 참여한 재학생에게 장학금 지급 (* 시행 학기 별도 선발)	최대 100만원 이내
학·석사 연계장학금	본 대학원 학·석사 연계 과정으로 입학하는 학생 (단, Albatross Fellowship 혹은 서강 Scholarship과 중복수혜 불가)	입학금 & 수업료(첫학기) 100%
석·박사 연계장학금	본교 일반대학원 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생 (단, Albatross Fellowship 혹은 서강 Scholarship과 중복수혜 불가)	입학금 & 수업료(첫학기) 100%
공로장학금	대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생	학생회장 80%한도 그 외 임원 60%한도
연구후속세대 장학금	본교 연구업적 우수교원이 추천한 지도 학생 (* 시행 학기 별도 선발)	수업료 50% 한도
박사과정 연구지원 장학금	개인연구계획이 대학원 심사에서 지원 대상으로 선정된 박사과정 학생 (* 시행 학기 별도 선발)	학기당 최대 300만원

※ 장학 인원 및 장학 금액은 예산 범위 내에서 대학원 위원회에서 최종 심의하여 결정되므로 추후 그 내용 및 금액이 변동될 수 있습니다.

※ 장학금에 따라 장학금 간 중복수혜가 불가능할 수 있습니다.

※ 졸업예정자의 경우 지원 시점 기준의 성적이 장학 심사에 반영됩니다.

※ 외국인 유학생 대상 장학제도는 외국인모집요강을 참고하시기 바랍니다.

※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지→ 학사안내→ 장학안내를 참조하기 바랍니다.



## 8. 서류 제출처 및 학과사무실 안내

### 1. 입학안내 문의

• 홈페이지주소 : <http://gradsch.sogang.ac.kr>

• 전화번호 : 02-705-8168, 8169

• 이메일주소 : [gradsch@sogang.ac.kr](mailto:gradsch@sogang.ac.kr)

### 2. 서류제출처

주소 : 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 본관 307호 대학원행정팀

※ 대학원행정팀 근무 시간: 학기중 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 서류도착 확인: 발송일로부터 3영업일 이후 진학사 접수페이지에서 확인 (유선확인 불가)

### 3. 학과 사무실 연락처

학과	전화번호	학과	전화번호
국어국문학과	02 - 705 - 8278	역사교육학	이메일로 문의 요망 (minjungk@sogang.ac.kr)
영어영문학과	02 - 705 - 8290	상담심리학	이메일로 문의 요망 (cpeic@sogang.ac.kr)
독어독문학과	02 - 705 - 8307	부동산학	이메일로 문의 요망 (wsl89@sogang.ac.kr)
불어불문학과	02 - 705 - 8317	글로벌법무학	이메일로 문의 요망 (gls@sogang.ac.kr)
중국어문화학과	02 - 705 - 8551	멘탈코칭&창의적리더십	이메일로 문의 요망 (ychung@sogang.ac.kr)
사학과	02 - 705 - 8325	수학과	02 - 705 - 8413
철학과	02 - 705 - 8338	물리학과	02 - 705 - 8426
종교학과	02 - 705 - 8348	화학학과	02 - 705 - 8438
사회학과	02 - 705 - 8364	생명과학과	02 - 705 - 8452
심리학과	02 - 705 - 8833	수학교육학	이메일로 문의 요망 (gokim@sogang.ac.kr)
신문방송학과	02 - 705 - 8376	전자공학과	02 - 717 - 8017
정치외교학과	02 - 705 - 8387	화공생명공학과	02 - 705 - 8474
법학과	이메일로 문의 요망 (jungsy8660@sogang.ac.kr)	컴퓨터공학과	02 - 705 - 8485
경제학과	이메일로 문의 요망 (gy1503@sogang.ac.kr)	기계공학과	02 - 705 - 8631
경영학과	02 - 3274 - 4976	융합의생명공학과	02 - 705 - 7893
글로벌한국학과	02 - 3274 - 4882	기술경영학 (전기만 모집)	02 - 705 - 7986
여성학	02 - 705 - 8363	인공지능학과	02 - 705 - 8244
동남아시아학	02 - 705 - 8227	반도체공학과	02 - 705 - 8570
비판적글로벌스터디즈	이메일로 문의 요망 (cgsgrad@sogang.ac.kr)	아트&테크놀로지학과	02 - 705 - 8031

※ 학과 홈페이지, 이메일 및 학과장 연락처는 대학원 홈페이지 참조 (<http://gradsch.sogang.ac.kr>)

-> 학과소개 -> 학과안내

※ 학과 커리큘럼, 졸업 요건 등에 관련된 구체적인 사항은 대학원 홈페이지에 있는 요람 및 각 학과 홈페이지 내용을 참고하신 후, 추가 문의사항이 있을 경우 학과장(주임교수)에게 전화 또는 이메일로 상담 문의 바랍니다.



#### 4. 서강대학교 Campus Map



1. 정문	13. 엠마오관(E관)	25. 대운동장
2. 알바트로스 탑	14. 로올라 도서관	26. 아담살관(AS관)
<b>3. 본관(A관) 📖 대학원행정팀(307호)</b>	15. 최양업관(CY관)	27. 리치과학관(R관)
4. 게페르트 남덕우 경제관(GN관)	16. 하비에르관(X관)	28. 예수회센터
5. 예수회공동체	17. 다산관(D관)	29. 김대건관(K관)
6. 삼성 가브리엘관(GA관)	18. 곤자가 국제학사(GH)	30. 벨라르미노학사
7. 금호아시아나 바오로 경영관(PA관)	19. 후문	31. 서강빌딩
8. 토마스 모어관(T관)	20. 곤자가 플라자(GP)	32. 남문
9. 마태오관(MA관)	21. 데이아르관(TE관)	33. 아루페관(AR관)
10. 메리홀(M관)	22. 정하상관(J관)	34. 체육관
11. 성이냐시오관(I관)	23. 포스코 프란치스코관(F관)	35. 청년광장
12. 로올라 동산	24. 리치별관(RA관)	36. 베르크만스 우정원(BW관)

## 9. BK21 FOUR 교육 연구단(팀) 현황

구분	소속	교육연구단(팀)명
교육연구단	전자공학	재난/응급 현장을 위한 모바일 블록체인 기반 지능형 헬스케어 솔루션 교육연구단
	전자공학	미래 두뇌모방 지능형 시스템 반도체 혁신인재양성 사업단
	컴퓨터공학	세계 최고 수준의 실무형 빅데이터 융복합 인재 양성 사업단
	경영학	디지털시대 인간과 기술을 융합한 비즈니스 인재 양성 사업
교육연구팀	정치외교학	근거기반 정치학: 반박가능한 이론의 경험적 검증
	생명과학	스트레스 대응 생체분자기능 교육연구팀
	화공생명공학	분자제어기반 화공생물공정연구팀
	기계공학	사회가치 창출을 위한 스마트 기계기술 교육연구팀
	수학	창의·융합형 수리과학 인재 양성팀
	물리학	신물질 개발 및 물성 교육연구팀
	영어영문학	인간과 기계의 원활한 의사소통을 위한 인터페이스 설계 교육연구팀

\* 대한민국 과학기술을 주도할 석박사급 창의인재 양성을 위한 BK21 FOUR 사업에 우리 대학에서는 위의 교육연구단(팀)이 선정되었으며, 동 연구교육단(팀)에 참여하는 경우 참여조건에 따라 장학혜택을 받을 수 있음

- 석사생 월 70만원, 박사생 월 130만원, 박사수료생 월 100만원 이상 지원

\* 사업에 선정된 모집단위는 4단계 BK21사업 재선정 결과에 따라 변동될 수 있음

## 10. 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환

- 1971년 12월 8일 3대학원 협의회에서 학점교환제의 시행 규정을 제정하였습니다.
- 1972학년도 1학기부터 우리나라에서는 대학간의 협동이 처음 실현되어 신촌지역 3개 대학원간에 학점교환을 시작하게 되었으며, 이를 계기로 전국 대학원으로 확대하는 긍정적 효과를 발휘하였습니다.
- 각 대학원 학생은 3대학원간 합의된 교과목을 타 대학원에서 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다.  
(학기 당 6학점, 최대 인정 학점은 12학점까지 인정)
- 교환학점을 이수하는 학생은 해당 대학교의 도서관을 이용할 수 있습니다
- 이외에도 서울대, 고려대, 중앙대, 숭실대, 단국대, 서울시립대, 가톨릭대, 국방대, KIST, UST 등 다양한 대학원과의 학점 교환을 확대해 나가고 있으며, 매년 평균 2~3백여 명의 대학원생이 타 대학원과의 학점교환 프로그램을 이용하고 있습니다.
- 불어불문학과와 경우 프랑스 리옹2 대학과의 이중 학위 프로그램을 시행하고 있습니다.

### [박사과정 연구역량 강화지원 사업]

박사과정생(석박통합 5학기 이상 포함)의 학술활동 지원의 일환으로 우수한 논문 작성 역량을 가진 학생을 계열별로 적정 인원을 선발하여 약 500만원의 연구장학금 지원

- 매년 3월~4월 공고, 접수, 선발

### [대학원생 우수 논문상 대회]

학내 활발한 연구환경을 조성하기 위하여 매 학년도에 발표 예정이거나 발표된 학술지 논문, 학위논문 중 학위과정별, 계열별로 우수 논문을 선정하여 총장 명의 상장과 포상금 수여

- 매년 3월~4월 공고 / 10월~11월 접수, 선발



그대 서강의 자랑이듯  
서강 그대의 자랑이어라

(04107) 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 본관 307호 대학원행정팀

<http://gradsch.sogang.ac.kr>

e-mail : [gradsch@sogang.ac.kr](mailto:gradsch@sogang.ac.kr)

Tel : +82-2-705-8168~9