



## 삼성디스플레이Track 지원서 접수/작성 매뉴얼

- 지원서 작성 전 확인 필수
- 성적, 평점은 성적표를 기준으로 증빙 가능한 사실을 입력

# 1. 제출서류

구분	서류	파일형식/세부사항	파일명 설정(복사 후 사용 가능)
필수	트랙지원서	Word-파일-Adobe PDF로 저장	1.SSDT지원서_학과_yymmdd_이름
	학부 성적증명서	암호가 설정된 파일 제출 시 접수 불가	2.학부성적증명서_학과_yymmdd_이름
	지원학기 수강과목확인서	세인트 캡처 후 PDF로 저장	3.수강과목확인서_학과_yymmdd_이름
선택	어학증명서	최종면접 전까지 제출 가능	4.어학증명서_학과_yymmdd_이름

# 2. 제출처 및 유의사항

- 지원서 제출처: [ssdt@sogang.ac.kr](mailto:ssdt@sogang.ac.kr)

1) 지원서 제출 시 **메일 제목은 지원서 파일명과 동일하게 설정**(SSDT지원서\_학과\_yymmdd\_이름) 기재 후 발송하시기 바랍니다.

제목을 다르게 설정한 메일에 대해서는 접수 확인 메일을 발송하지 않습니다. (유선 확인도 불가)

2) **파일 손상 및 확장자 오류(다른 형식의 파일 설정) 등 제출한 서류에 문제가 있는 경우 접수가 불가합니다.**

**제출된 지원서 및 구비서류 오류에 대한 별도 피드백 안내가 없을 예정**이오니 지원서가 반려되지 않도록 매뉴얼과 지원서를 꼼꼼하게 확인하시기 바랍니다.

3) **교내서류심사 과정에서 탈락자가 발생할 수 있으며, 합격자에 한하여 지원서 작성 관련 이메일/문자가 안내될 예정입니다.**

### 3. 지원서 작성법

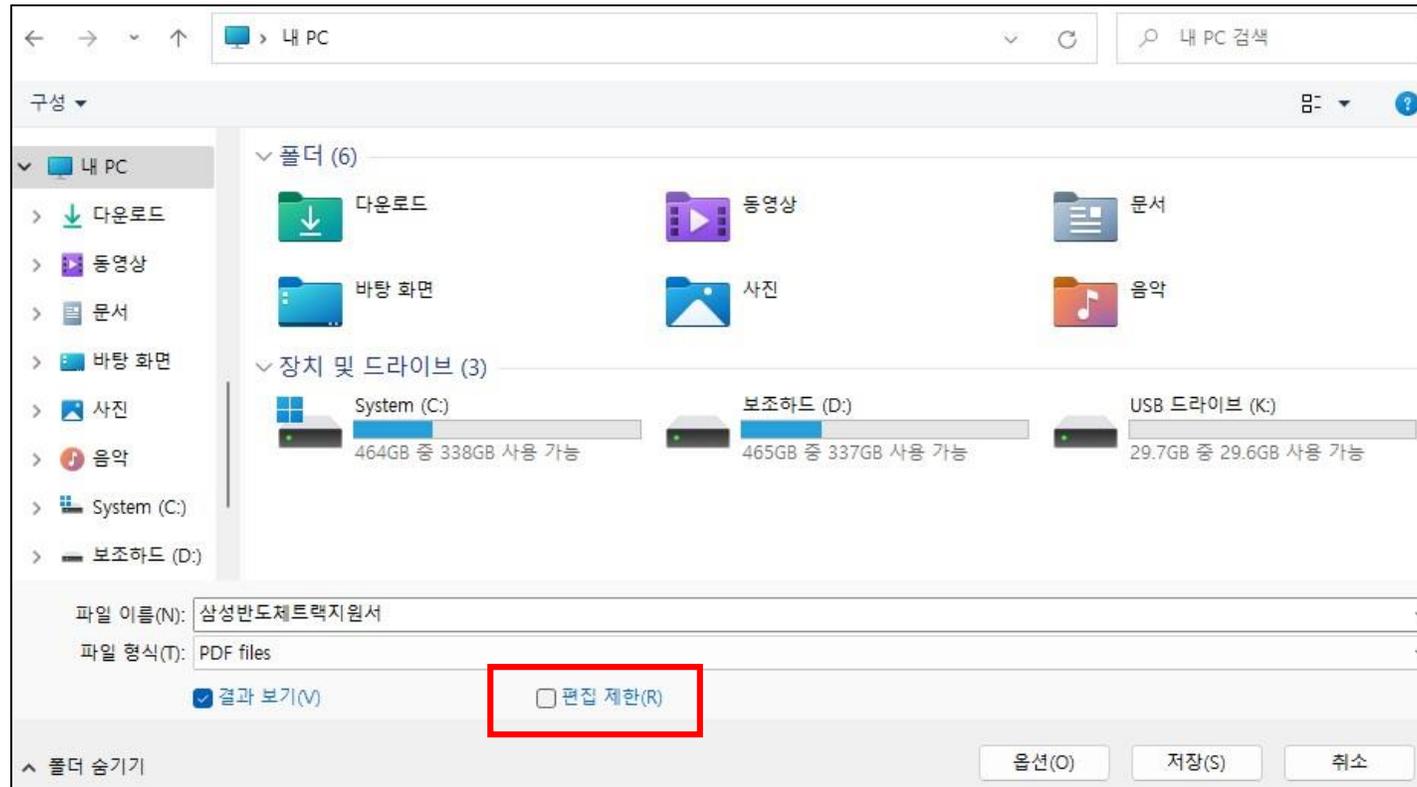
[그림 1] 인적사항

[인적사항]

1전공명/2전공명	1 전자공학과/컴퓨터공학과	학번	20220000
성명		성별	
재학학기	2 6학기	졸업예정시기	3 2026년 2월
생년월일(6자리)	030101	병역사항	필
E-mail	4 @	휴대전화	010-0000-0000

1. 전공명: **다전공 지원자의 경우 1/2전공 모두 기재**
2. 지원 시점 재학 학기 **숫자** 입력 \*5, 6학기 재학생만 지원 가능
3. 졸업예정시기: **예정된 추가 학기를 반영하여 기재**(전기 2월 / 후기 8월)
4. 이메일: 삼성채용 홈페이지(<http://www.samsungcareers.com>)에 가입한 메일 주소 입력, 메일 주소가 다를 시 추후 웹 입력 활성화 불가

## 4. PDF 변환



1. 지원서 및 구비서류 PDF 변환 시 편집 제한(R) 체크 금지
2. 지원서 및 구비서류에 편집 제한 활성화 시 트랙 지원 불가, 변환 과정에서 반드시 확인 필요